



**Tento školní řád vychází z právních norem zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 13/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.**

<b>OBSAH</b>	str.
1. Účel školního řádu	01
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (dále jen ZZ)	02
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole	04
4. Provoz a vnitřní režim školy	05
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	07
6. Podmínky zacházení s majetkem školy	09
7. Přílohy – hodnocení, prospěchové a mimořádné stipendium, výchovná opatření	10
8. Dodatky	17

## 1. ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- 1.1** Školní řád (dále jen ŠŘ) je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- 1.2** Účelem ŠŘ je vytvořit příznivé podmínky pro všeobecnou a odbornou výuku tak, aby byla plně využita vyučovací doba a žáci získali v průběhu studia potřebné vědomosti.
- 1.3** Žák se zavazuje, že bude docházet do školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat všech předmětů, osvojí si znalosti stanovené učebními osnovami a bude plnit všechny povinnosti stanovené ŠŘ.
- 1.4** Žák se zavazuje, že bude dodržovat nařízení ředitele školy (dále jen ŘŠ) o hygienických a protiepidemických pravidlech.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 2.1 Práva žáků

§ 21 školského zákona

#### **Žák má právo:**

- a. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- b. Svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají.
- c. Na korektní jednání a chování ze strany spolužáků a vyučujících.
- d. Na dodržování klasifikačního řádu ze strany vyučujícího.
- e. Být seznámen s cíli, formou výuky a způsobem hodnocení v každém předmětu.
- f. Na zvláštní péči a individuální přístup ke vzdělání, v případě různých druhů zdravotního postižení.
- g. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- h. Obracet se ve všech záležitostech přímo na vedení školy.
- i. Má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- j. Na seznámení s BOZP, PO a preventivním programem.
- k. Požádat o uvolnění z výuky dle předepsaného způsobu (viz kap. 3.2).

### 2.2 Základní povinnosti žáků

§ 22 školského zákona

- a. Obeznamenat se a dodržovat ŠŘ, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- b. Řádně docházet do školy a účastnit se vyučování všech předmětů.
- c. Povinně se účastnit odborných exkurzí a kurzů.
- d. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e. Ve škole i na akcích školy (včetně mimoškolních akcí) vystupovat slušně, ohleduplně a nepoškozovat jméno školy.
- f. Nepoškozovat školní majetek a majetek spolužáků. Pokud dojde k úmyslnému poškození, je žák povinen škodu uhradit.
- g. Nesmí během vyučování opustit areál školy. Výjimku tvoří přestávky, volné hodiny, návštěvy zdravotnických zařízení, kulturních akcí, exkurze a přechody na výuku TEV. Je zakázáno sedat na okna nebo se z nich vyklánět.
- h. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (mimo vymezený prostor), konzumovat alkohol, přechovávat a užívat drogy. Nenosit do školy zbraně, chemikálie a jiné životu nebezpečné látky.
- i. Zamykat šatní skříňku a udržovat v ní pořádek. Nenechávat v šatní skříňce peníze, osobní doklady a cenné věci. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí v kanceláři školy.
- j. Dojde-li k úrazu, je žák povinen jej bezprostředně nahlásit zaměstnanci školy.
- k. Ve škole nefotografovat a nefilmovat nikoho bez jeho souhlasu. O možnosti použití notebooků a tabletů v hodině rozhoduje vyučující.
- l. Striktní zákaz používat vlastní PC při výuce počítačové grafiky, klauzurních pracích (KP), praktické maturitní zkoušce (mimo psaní zápisků viz bod k). Rovněž platí striktní zákaz připojení na hlavní server SUŠ (bude kvalifikováno jako přestupek proti ŠŘ). Připojení vlastních zařízení je možné pouze na studentské Wi-Fi.
- m. Bez ohledu na roční období se přezouvat.
- n. Svým chováním se vyvarovat šikany, xenofobie a rasismu. V případě zjištění šikany bude tato skutečnost nahlášena PČR.

- o.** Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny. Dodržování podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, které jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- p.** Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- q.** Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.
- r.** Povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ.
- s.** Oznamovat třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a jejich případné změny.

### **2.3 ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

§ 21 školského zákona

#### ***Zákonný zástupce žáka má právo:***

- a.** Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte.
- b.** Volit a být voleni do školské rady.
- c.** Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d.** Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- e.** Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- f.** Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **2.4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

§ 22 školského zákona

#### ***Zákonný zástupce žáka má povinnost:***

- a.** Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- b.** Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c.** Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kap. 3).
- d.** Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- e.** Nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- f.** Na vyzvání ŘŠ se dostavit do školy k projednání závažných skutečností.
- g.** Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### 3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

- 3.1** Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle rozvrhu tak, aby nenarušoval průběh vyučování. Každý odchod ze školy v době vyučování je žák povinen oznámit třídnímu učiteli (dále jen TU). V případě nepřítomnosti TU vedení školy.
- 3.2** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, uvolňuje ho na jeho žádost (u nezletilých žáků na žádost zákonných zástupců [dále jen ZZ]) na jednu vyučovací hodinu příslušný učitel. Do pěti školních dní uvolňuje TU. Na více dnů ŘŠ či ZŘŠ.
- 3.3** Nemůže-li se žák z nepředvídatelného důvodu zúčastnit vyučování, je povinen se nejpozději do tří dnů omluvit. U nezletilého žáka ho omlouvám ZZ. Omluva je akceptována písemnou formou v systému Škola OnLine nebo přes e-mail třídního učitele. Zletilý žák si sám může omluvit maximálně 10 hodin za měsíc. V ostatních případech je omluven na základě omluvy od rodičů či lékaře.
- 3.4** Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ŘŠ písemně žáka (v případě nezletilosti ZZ), aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň bude žák upozorněn na to, že v případě nedoložení důvodu absence bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené absence. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.5** Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí žák (ZZ) tuto skutečnost ŘŠ. Takový žák se účastní vyučování pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- 3.6** Pro osvobození žáka z účasti na hodinách TEV a některých úkonů spojených s výukou předmětu TEV vydá ŘŠ správní rozhodnutí na základě písemné žádosti žáka (ZZ). Žák nebo ZZ je povinen pro tento účel žádost doložit bezpodmínečně vyjádřením příslušného ošetřujícího lékaře. Tuto žádost předloží žák nebo ZZ neprodleně na začátku školního roku, případně v průběhu školního roku, pokud dojde ke změně zdravotního stavu.
- 3.7** Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- 3.8** Jestliže žák absolvoval jinou střední školu a některé předměty absolvoval v předepsané míře nebo vykonal z některých předmětů MZ a řádně doloží své absolvování, nemusí se účastnit výuky v těchto předmětech (Vyhláška č. 13/2004 Sb.). Žák nebude z těchto předmětů klasifikován a ani nemusí konat MZ.

## 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona

- 4.1** Začátek školního vyučování je stanoven na 8.15 hodin, pokud není rozvrhem určeno jinak. Výuka probíhá ve vyučovacích hodinách, které trvají 45 minut. Přestávky probíhají podle rozvrhu, ve dvouhodinovce přestávka není stanovena. V trojhodinovce je individuální 5 min. přestávka. Tu si žák vybere po dohodě s vyučujícím a je zakázáno během ní opouštět budovu.
- 4.2** Všichni žáci vstupují do školní budovy hlavním vchodem. Žáci mají k dispozici vlastní šatní skříňku. Klíček od skříňky obdrží žák na počátku studia proti záloze 100 Kč. Záloha bude vrácena výměnou za klíček v den ukončení studia.
- 4.3** Akce pořádané v rámci vyučování i mimo týdenní rozvrh hodin (krajinářské kurzy, lyžařský nebo jiný sportovní kurz, exkurze, výstavy, divadelní představení apod.) jsou povinné a podléhají vlastní organizaci pořádku. Omluva pouze písemnou formou ŘŠ.
- 4.4** Pro všechny žáky platí, že ve školní budově a v areálu školy (mimo vymezený prostor) je zakázáno kouřit. Neuposlechnutí je kvalifikováno jako přestupek proti ŠŘ. Ve škole, v době školní výuky a na akcích pořádaných školou je zakázáno požívat alkoholické nápoje, omamné látky (a to i zletilým žákům), nosit zbraně, pornografické časopisy, rovněž jejich donášení, přechovávání nebo distribuce. Neuposlechnutí je kvalifikováno jako přestupek proti ŠŘ.
- 4.5** Po ukončení výuky žáci podle pokynů vyučujícího uklidí v učebně, zavřou okna, zhasnou světla, zvednou židle na lavice, služba smaže tabuli.
- 4.6** Žáci mají možnost ve svém volném čase využívat prostory školy. Provoz počítačových učeben a volný přístup k internetu nebo jiným pracím lze využít pouze v době mimo pravidelnou výuku PC učebny nebo po dohodě s vyučujícím pedagogem. Dále odborné učebny a jejich zařízení i mimo rámec pravidelné výuky vždy po dohodě s příslušným pedagogem a při dodržení domluvených pravidel v souladu se ŠŘ.
- 4.7** Žáci mají možnost využívat k výuce, ale i pro osobní potřebu kopírku, pouze však s vlastní kopírovací kartou.
- 4.8** V každé třídě je ustanovena služba. Službu určuje třídní učitel. Služba má tyto povinnosti:
- *Pokud se vyučující do 15 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, hlásí zástupkyni ŘŠ, ŘŠ nebo ve sborovně jeho nepřítomnost.*
  - *Podle pokynů vyučujícího uklízí a maže tabuli.*
  - *Informuje ostatní studenty o změnách v rozvrhu.*
- 4.9** Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků, zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- 4.10** Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- 4.11** Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena vzdělávací činnost (volné bloky v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- 4.12** Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen na výuce.
- 4.13** Vycházení žáků z budovy školy během výuky není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- 4.14** Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách, platformě MS Teams a Škole OnLine.
- 4.15** Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze po domluvě a v přítomnosti pedagogického pracovníka či zaměstnance školy.
- 4.16** Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- 4.17** Informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

## **5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

### **5.1 ÚRAZY ŽÁKŮ**

- a.** Žák se při všech školních aktivitách chová tak, aby neohrozil své zdraví i zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- b.** Žák je povinen neprodleně ohlásit každý úraz (i drobný) svému vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- c.** Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d.** Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- e.** Jde-li o úraz, který zapříčinil absenci žáka dva dny a déle (kromě dne, kdy k úrazu došlo), je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

### **5.2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

- a.** Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u níž byl přítomen.
- b.** Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat protipožárními předpisy a řídit se evakuačním plánem budovy.
- c.** Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- d.** Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícími.
- e.** O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- f.** Umístění lékárničky první pomoci s potřebným vybavením je v přízemí budovy před kanceláří SUŠ.
- g.** V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- h.** Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

- i.** Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- j.** Žák se zdravotním omezením, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření potvrzené lékařem. Žák, který má krátkodobé zdravotní omezení, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- k.** Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- l.** Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- m.** Všechny osoby pohybující se v prostorách školy musí dodržovat nařízení ŘŠ ohledně epidemiologických nařízení.
- n.** Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- o.** Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učitelé. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy.
- p.** Je zakázáno připojovat svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) do elektrické sítě školy.

### **5.3 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY VE ŠKOLE**

- a.** Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy mimo vymezený prostor.
- b.** Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c.** Žák je povinen respektovat své spolužáky. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.



## **6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona

- a.** Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b.** Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- c.** Je zakázáno poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.). V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- d.** Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

### **6.1 NÁHRADA ŠKODY**

- a.** Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b.** Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## 7. PŘÍLOHY

### 7.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla stanovují bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu s § 30, odst. 2) zákona 561/2004 Sb. (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 13/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Z důvodu objektivního hodnocení a klasifikace žáků jsou stanoveny tyto podmínky:

- a. Žák má právo být seznámen před zahájením řádné výuky s podmínkami klasifikace, hodnocením a jinými kritérii ve všech předmětech.
- b. Učitel je povinen seznámit žáka s kritérii hodnocení a uvést literaturu, ze které bude čerpáno během výuky.
- c. Žák je hodnocen bodovým systémem podle jasně stanovených kritérií v jednotlivých předmětech, výsledný počet bodů je převeden na klasickou klasifikační stupnici.
- d. Součástí ŠŘ je úplný přehled hodnocení a klasifikace.

#### PŘEHLED HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

VŠEOBECNÉ A TEORETICKÉ PŘEDMĚTY		ODBORNÉ PŘEDMĚTY	
procenta	slovní hodnocení	body	slovní hodnocení
100–90	výborný	15–13	výborný
89–75	chvalitebný	12–10	chvalitebný
74–60	dobrý	9–7	dobrý
59–40	dostatečný	6–4	dostatečný
39–0	nedostatečný	3–0	nedostatečný

Tabulka 1 – Přehled hodnocení a klasifikace

Podmínkou pro uznání klasifikace všeobecného předmětu za pololetí je 70% docházka. Při docházce nižší než 70 % není předmět klasifikován, pokud vyučující nestanoví jinak. Znalosti či dovednosti budou prověřeny dodatečnými zkouškami (DZ) ve vypsáném termínu nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí a do konce září následujícího školního roku za II. pololetí. Termíny určuje vyučující a jsou závazné. Pokud se žák nedostaví k dodatečné zkoušce, je hodnocen stupněm prospěchu – nedostatečný.

Hodnocení odborných předmětů vychází z kritérií, která žák obdrží na začátku školního roku. Zde jsou stanovena přesná zadání a jsou dány konečné termíny odevzdání prací. Pokud žák neodevzdá práci v termínu a není omluven ze závažných důvodů, v tomto případě pouze dlouhodobá nemoc, je tato hodnocena stupněm prospěchu – nedostatečný. Od počtu nedostatečných se odvíjí konečné hodnocení.

Klauzurní práce (KP) jsou povinné a v závěrečném hodnocení předmětu představují 1/3 hodnoty výsledné známky za pololetí. Účast je podmíněna řádně odevzdanými pracemi a docházkou dle kritérií vyučujícího. V případě zdravotních důvodů bude vypsán náhradní termín. Ve III. a IV. ročníku ukončí žák KP až odevzdáním písemné obhajoby a účastí na ústní obhajobě. Pokud žák nevykoná ve II. pololetí KP, koná tuto zkoušku poslední týden v srpnu.

### ROZPIS KLAUZURNÍCH PRACÍ

Grafický design		Užitá fotografie a média	
V1	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (1 den)	V1	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (1 den)
V2	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (3 dny)	V2	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (3 dny)
V3	I. a II. pololetí – Navrhování (5 dnů), Figurální kresba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)	V3	I. a II. pololetí – Fotografický design (5 dnů), Fotografická tvorba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)
V4	I. pololetí – Navrhování (5 dnů), Figurální kresba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)	V4	I. pololetí – Multimediální prezentace (5 dnů), Fotografická tvorba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)

Tabulka 2 – Rozpis klauzurních prací

Krajinářský kurz (dále jen KK) proběhne ve II. pololetí. Jeho absolvování je podmínkou klasifikace těchto odborných předmětů:

**Grafický design:** I. a II. ročník – Výtvarná příprava, III. ročník – Figurální kresba

**Užitá fotografie a média:** I. ročník – Výtvarná příprava, II. a III. ročník – Fotografická tvorba

Žák, který se nezúčastní KK nebo z něj bude vyloučen, vykoná jeho náhradu poslední týden v srpnu.

## HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:  
**1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný**
- b. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- c. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- d. Chování žáka se vyjadřuje stupni:  
**1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé**
- e. Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:  
**prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a)**
- f. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Dále je vyžadován prospěch v odborných předmětech, které stanoví RVP prospěch 1 (výborný): Obor FM – Výtvarná příprava v 1. ročníku; Fotografická tvorba ve 2.–4. ročníku / Obor GD – Výtvarná příprava v 1. a 2. ročníku; Navrhování ve 3. a 4. ročníku (viz Vyhláška o středním vzdělávání 13/2005, § 3, odst. 7)
- g. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák neprospěl, jeli klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- h. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- i. Na základě posudku školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit slovně a je zaručen individuální přístup k žákům s SPU.

**7.2 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY (KZ) DLE ZÁKONA Č. 561/2004 SB. A VYHLÁŠKY Č. 13/2005 SB.  
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ KONÁ ŽÁK V TĚCHTO PŘÍPADECH:**

- a. Při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví RVP v uměleckých oborech vzdělávání.
- b. Koná-li opravné zkoušky (OZ).
- c. Koná-li komisionální přezkoušení (KZ může žák konat v jednom dni nejvýše jednu).
- d. Komisionální přezkoušení se koná vždy:
  - Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, pak Krajský úřad Libereckého kraje (KÚ). Pokud není dále stanoveno jinak, ŘŠ nebo KÚ nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo KÚ.
  - V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ŘŠ, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, pak KÚ, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ŘŠ nebo KÚ výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo KÚ.
  - V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komise pro KZ je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ŘŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ŘŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise KÚ. Členy komise jmenuje ŘŠ. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. KP stanovená ŠŘ v souladu se zák. č. 561/2004Sb.
  - Jestliže absence studenta je ke dni klasifikační porady za pololetí 30% a vyšší z odučených hodin v předmětu za dané pololetí, má vyučující právo požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení. Žák koná komisionální přezkoušení před komisí složenou z vyučujícího daného předmětu a dalších dvou vyučujících, které určí ŘŠ. Výsledná známka KZ je zároveň celkovou výslednou známkou v daném předmětu za dané pololetí na vysvědčení. V případě, že se student bez řádné omluvy ke KZ nedostaví, bude hodnocen známkou nedostatečný.
  - Termín KZ stanoví ŘŠ bez zbytečného odkladu.

### 7.3 OPRAVNÉ ZKOUŠKY (OZ)

- a. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů OZ nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b. Žák, který nevykoná OZ úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín OZ nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu OZ navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c. V odůvodněných případech může KÚ rozhodnout o konání OZ a KZ na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost KÚ účastní ČŠI.
- d. Hodnocení se řídí podle Vyhlášky č. 13/2005, § 4. ŘŠ dále umožní žáku individuální vzdělávací plán (IVP) podle § 18 ŠZ 561/2004 Sb. na základě zdravotního handicapu s písemným doporučením školského poradenského zařízení nebo mimořádným nadáním na žádost ZZ. Rovněž i na základě vrcholové sportovní činnosti či jiných závažných důvodů, pokud ZZ o IVP požádá.

### 7.4 PROSPĚCHOVÉ A MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM

Pro prospěchové stipendium jsou určena následující pravidla pro další školní rok:

- a. platí snížené školné ve výši 5000 Kč při vyznamenání na vysvědčení
- b. snížené školné neplatí za výsledky dosažené ve čtvrtém ročníku

Žák ztrácí nárok na prospěchové nebo mimořádné stipendium s okamžitou platností z následujících důvodů:

- a. kázeňský přestupek
- b. rozhodnutím pedagogické rady
- c. rozhodnutím ŘŠ

Žákovi může být zvýšeno nebo sníženo stipendium v těchto případech:

- a. rozhodnutím pedagogické rady
- b. rozhodnutím ŘŠ

Žákovi může být přiznáno mimořádné jednorázové nebo dlouhodobé stipendium v těchto případech:

- a. rozhodnutím pedagogické rady
- b. rozhodnutím ŘŠ
- c. za reprezentaci školy
- d. za mimořádný umělecký výkon

Žákovi, který má na vlastní žádost přiznány některé úlevy (s výjimkou osvobození od TEV) nebo se nezúčastňuje (s výjimkou závažných důvodů) povinných akcí, stipendium nepřisluší.

Žákovi je přiznáno snížené školné vždy na následující školní rok. Mimořádné stipendium rozhodnutím ŘŠ.

## 7.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Žákům, jejichž chování nebo jednání není v souladu se ŠŘ, mohou být udělena tato výchovná opatření. Výchovná opatření souvisí se zvýšením základní výše školného. V závažných případech lze přeskočit stupně potrestání. Udělení je písemné:

- a. Důtka třídního učitele
- b. Důtka ředitele školy
- c. 2. stupeň z chování + 2000 Kč zvýšené školné (dále jen zš)
- d. 3. stupeň z chování + 7000 Kč zš
- e. Podmíněné vyloučení ze studia se lhůtou dtto
- f. Vyloučení ze studia

Pozdní příchody: Žákovi je omlučeno pět pozdních příchodů za pololetí.

Další pozdní příchody jsou posuzovány takto:

počet pozdních příchodů nad povolený limit	stupeň potrestání	navýšení školného
1–3	viz 7.5 bod a.	–
4–6	viz 7.5 bod b.	–
7–10	viz 7.5 bod c.	+ 2000 Kč
11–20	viz 7.5 bod d.	+ 7000 Kč
21–30	viz 7.5 bod e.	+ 7000 Kč
Nad 30	viz 7.5 bod f.	–

Tabulka 3 – Kritéria postihu pro pozdní příchody

Zápisy v třídní knize: V případě porušení školního řádu školy může být žák zapsán do třídní knihy. Zápisy jsou posuzovány takto:

počet zápisů v třídní knize	stupeň potrestání	navýšení školného
2–4	viz 7.5 bod a.	–
5–7	viz 7.5 bod b.	–
8–11	viz 7.5 bod c.	+ 2000 Kč
12–15	viz 7.5 bod d.	+ 7000 Kč
16–20	viz 7.5 bod e.	+ 7000 Kč
nad 20	viz 7.5 bod f.	–

Tabulka 4 – Kritéria postihu pro zápisy do třídní knihy

Neomluvené hodiny: Porušení školního řádu v souvislosti s neomluvenými hodinami je posuzováno takto:

počet neomluvených hodin	stupeň potrestání	navýšení školného
1–5	viz 7.5 bod a.	–
6–10	viz 7.5 bod b.	+ 1000 Kč
11–15	viz 7.5 bod c.	+ 2000 Kč
16–19	viz 7.5 bod c.	+ 3000 Kč
20–25	viz 7.5 bod c.	+ 5000 Kč
26–30	viz 7.5 bod c.	+ 6000 Kč
Nad 31	viz 7.5 bod d.	+ 7000 Kč

Tabulka 5 – Kritéria postihu pro neomluvené hodiny

Jednotlivá výchovná opatření navrhuje po individuálním posouzení TU, schvaluje pedagogická rada nebo z rozhodnutí ŘŠ. Na zvýšené školné bude vydáno rozhodnutí ŘŠ.

Pokud bude zjištěno plagiátorství (tj. porušení podmínek autorského zákona), pedagogická rada projedná přestupek a doporučí ŘŠ rozhodnout kázeňským opatření podle závažnosti přestupku. V těchto případech bude udělen minimálně třetí stupeň z chování, případně podmíněčné nebo konečné vyloučení ze studia.

Zákonní zástupci (dospělí žáci) souhlasí s použitím výtvarných výtvorů vzniklých v průběhu studia jak v oboru Grafický design, tak Užitá fotografie a média při prezentaci na webových stránkách, výstavách a dalších prezentacích.

Ředitel vydává rozhodnutí týkající se hygienických a protiepidemických opatření. Žák je s nimi seznámen na třídnických hodinách. Rozhodnutí je umístěno na vývěsce školy a na webových stránkách. Tato rozhodnutí se mohou měnit v závislosti na situaci. Student je povinen se s nimi seznámit a řídit se podle nich.

Tento školní řád může být zaktualizován nebo doplněn o další body i v průběhu školního roku, pokud k tomu nastanou důvody.

**Školní řád nabývá platnosti od 1. 9. 2022 a je platný pro školní rok 2022/2023 a byl schválen školskou radou dne 25. 8. 2022.**



## 8. DODATKY

### DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

SUŠ zajistí poučení žáků o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví (BOZ) při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ní.

Třídní učitelé seznámí žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění BOZ a ochrany zdraví žáků.

Dále je seznámí se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat v SUŠ, jejím okolí a při činnostech mimo SUŠ (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.).

Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění BOZ, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními ŠŘ, provozních řádů jednotlivých učeben, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť.

Platí dále poučení žáků při exkurzích, harmonizačních a krajinářských kurzech, lyžařském výcviku, vodní turistice a s dalšími opatřeními SUŠ, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Všichni žáci jsou povinni chovat se a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku.

#### **Žáci jsou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinni zejména:**

- Dodržovat předpisy a pokyny k zajištění BOZ při práci, s nimiž byli řádně seznámeni, jakož i zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy.
- Používat při práci ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky.
- Na všech zařízeních pracovat jen po předchozím poučení a se souhlasem učitele.
- Oznamovat pedagogickému pracovníkovi při práci nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZ a podle svých možností se na jejich odstraňování účastnit.
- Udržovat čistotu a pořádek na pracovištích, včetně hygienických a sociálních zařízení.
- Respektovat zákaz práce na zařízeních bez přímého dozoru učitele.
- Respektovat zásady deklarované řády jednotlivých pracovišť, odborných učeben, tělocvičny apod.
- Respektovat stanovená pravidla pro chování žáků na exkurzích, výletech, harmonizačních, krajinářských, lyžařských kurzech, vodní turistice apod.

Dokladem o provedeném poučení je záznam v TK, podpis dospělého žáka o seznámení s dodatkem, podpisem zákonných zástupců o seznámení s dodatkem. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem dalších důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

#### **Byl(a) jsem seznámen(a) s dodatkem školního řádu.**

Jméno žáka: \_\_\_\_\_

Jméno a podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_



# PŘÍLOHA KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

## (Žák odevzdá podepsané třídnímu učiteli do 3 dnů od nástupu do školy)

1. Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se školním řádem a respektuji jej.
2. Souhlasím s tím, že můj syn/dcera mohou opustit areál školy:
  - o volné hodině a přestávce
  - při přesunu na jiná místa mimo budovu školy, kde probíhá výuka
  - při pořizování fotografií a natáčení v exteriéru v předmětu Fotografická tvorba
  - v případě opětovného zavedení testování – zjištění pozitivního testu na Covid-19 (po informování rodičů)
  - v případě projevu příznaků infekčního onemocnění (po informování rodičů)
3. Souhlasím s preventivním opatřením proti užívání omamných látek ve škole – možnost orientačního testování na přítomnost návykových látek.

Jméno žáka: \_\_\_\_\_

Jméno zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

---

### STŘEDNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA V LIBERCI, s. r. o.

A: Sladovnická 309, 463 11 Liberec 30

T: (+420) 734 160 757 / 737 762 393

E: sus@suslbc.cz

www.suslbc.cz